



SOP PERSIAPAN SERTIFIKASI

SOP-JIKI-MR-01

Rev No 00

Tgl. Efektif : 18 Maret 2024

SOP PERSIAPAN SERTIFIKASI LAIK OPERASI (SLO)

Dasar Hukum: UU 30/2009, Permen ESDM 12/2021, Permen ESDM 52/2021

1. TUJUAN

Menetapkan tata cara lengkap persiapan teknis, administrasi, dan tim sebelum pelaksanaan pemeriksaan & pengujian, agar proses berjalan tepat waktu, sesuai standar, aman, dan menghasilkan keputusan yang sah.

2. RUANG LINGKUP

Berlaku setelah berkas permohonan **dinyatakan lengkap & diterima**, meliputi: penjadwalan, penyiapan tim, alat uji, dokumen teknis, pemberitahuan, hingga kesiapan pelaksanaan lapangan.

3. PIHAK TERKA

- Bagian Administrasi: penjadwalan, surat tugas, pemberitahuan
- Penanggung Jawab Teknis (PJT): koordinasi, pengawasan, validasi
- Tenaga Teknis / Tim Pemeriksa: pelaksana teknis & pengujian
- Pemohon/Pemilik Instalasi: penyedia akses & data pendukung

4. LANGKAH KERJA LENGKAP

☒ LANGKAH 1: PENETAPAN JADWAL PEMERIKSAAN

1. Tentukan tanggal & jam pelaksanaan, sesuaikan dengan beban kerja & lokasi
2. Jarak waktu: **maksimal 5 hari kerja** sejak berkas dinyatakan lengkap
3. Buat Jadwal Pemeriksaan yang berisi:
 - Nomor pendaftaran, nama pemohon, alamat lengkap
 - Jenis instalasi, tegangan, daya
 - Tanggal, jam, nama tim pemeriksa
4. Simpan jadwal di sistem & bagikan ke tim teknis

☒ LANGKAH 2: PEMBERITAHUAN KEPADA PIHAK TERKA

1. **Ke Pemohon:** kirim surat/pemberitahuan elektronik paling lambat **3 hari kerja** sebelumnya, berisi: jadwal, persiapan yang harus disiapkan, petunjuk akses lokasi
2. **Ke DJK/Instansi Terkait:** lapor rencana pemeriksaan (wajib untuk instalasi tertentu), paling lambat **7 hari kerja** sebelumnya



SOP PERSIAPAN SERTIFIKASI

SOP-JIKI-MR-01

Rev No 00

Tgl. Efektif : 18 Maret 2024

3. Konfirmasi kesiapan pemohon; jika ada penundaan, catat alasan & jadwal ulang

☒ LANGKAH 3: PENYIAPAN TIM PEMERIKSA

1. Tetapkan tim sesuai kualifikasi:

- PJT: bersertifikat, kompeten sesuai jenis instalasi
- Tenaga Teknis: memiliki sertifikat keahlian ketenagalistrikan
- Jumlah tim: min. 2 orang, sesuaikan kompleksitas instalasi

2. Terbitkan **Surat Tugas Resmi** yang ditandatangani pimpinan

3. Berikan penjelasan singkat data instalasi, risiko, & hal khusus yang perlu diperhatikan

☒ LANGKAH 4: PENYIAPAN DOKUMEN & ALAT KERJA

☐ Dokumen Wajib Dibawa

- Berkas asli permohonan & dokumen teknis lengkap
- Daftar periksa teknis (sesuai Permen ESDM 12/2021)
- Format Laporan Hasil Pemeriksaan & Pengujian (LHPP)
- Surat tugas, kartu identitas petugas
- Peta lokasi & kontak pemohon

☐ Alat Ukur & Uji (terkalibrasi sah)

- Megger / alat ukur tahanan isolasi
- Alat ukur tahanan pembumian (Earth Tester)
- Alat ukur tegangan, arus, daya, faktor daya
- Alat uji urutan fasa, kontinuitas, fungsi proteksi
- Alat bantu: meteran, kamera, alat tulis, alat komunikasi

☐ Alat Pelindung Diri (APD) Lengkap

- Helm pengaman, sarung tangan isolasi, sepatu keselamatan
- Baju seragam/kerja, pelindung mata/telinga jika diperlukan
- Perlengkapan keselamatan khusus sesuai tegangan instalasi

☒ LANGKAH 5: PENELITIAN ULANG DATA TEKNIS

1. Tim pelaksana pelajari ulang: gambar instalasi, diagram satu garis, spesifikasi peralatan

2. Cek kesesuaian dengan standar PUIL, SNI, IEC, & regulasi berlaku



SOP PERSIAPAN SERTIFIKASI

SOP-JIKI-MR-01

Rev No 00

Tgl. Efektif : 18 Maret 2024

3. Identifikasi titik kritis, risiko keselamatan, & bagian yang butuh pengujian khusus

4. Catat hal yang perlu dikonfirmasi ulang saat di lokasi

☒ LANGKAH 6: KONFIRMASI AKHIR & KESIAPAN

1. H-1: konfirmasi ulang jadwal & akses lokasi ke pemohon

2. Cek ulang kelengkapan dokumen, alat, APD, & status kalibrasi

3. Pastikan tim memahami tugas, tanggung jawab, & prosedur keselamatan kerja

4. Laporkan kesiapan kepada PJT / Pimpinan

5. STANDAR WAKTU

- Penjadwalan: 1 hari kerja
- Pemberitahuan: maks. 3 hari kerja sebelum pelaksanaan
- Penyiapan lengkap: selesai sebelum hari pelaksanaan

6. KETENTUAN PENTING

- Semua alat ukur **harus memiliki sertifikat kalibrasi berlaku** (maks. 1 tahun)
- Dokumen yang dibawa lengkap, terurut, & mudah dibaca
- Kepatuhan penuh terhadap prosedur keselamatan kerja ketenagalistrikan
- Perubahan jadwal hanya atas alasan sah & dicatat resmi

7. LAMPIRAN

- Format Jadwal Pemeriksaan
- Surat Pemberitahuan Pemeriksaan
- Surat Tugas Tim
- Daftar Periksa Kelengkapan Persiapan

DAFTAR PERIKSA SIAP PAKAI – PERSIAPAN SLO

Nomor Pendaftaran: | **Tanggal:**

Jenis Instalasi: | **Tim:**

☒ 1. ADMINISTRASI & JADWAL

☐ Jadwal ditetapkan & disetujui

☐ Pemberitahuan ke pemohon terkirim & dikonfirmasi

☐ Laporan rencana ke instansi terkait (jika wajib)

☐ Surat Tugas Tim sudah terbit

☒ 2. DOKUMEN DIBAWA

☐ Berkas permohonan lengkap



SOP PERSIAPAN SERTIFIKASI

SOP-JIKI-MR-01

Rev No 00

Tgl. Efektif : 18 Maret 2024

☐ Gambar instalasi & diagram satu garis

☐ Daftar periksa teknis

☐ Format LHPP & berita acara

☐ Kartu identitas petugas

☒ 3. ALAT UKUR & UJI

☐ Terkalibrasi sah & berlaku

☐ Lengkap sesuai jenis instalasi

☐ Berfungsi baik, baterai cukup

☐ Dilengkapi bukti kalibrasi

☒ 4. KESELAMATAN & APD

☐ Lengkap & sesuai standar

☐ Kondisi baik & layak pakai

☐ Tim paham prosedur K3

☒ 5. KESIAPAN AKHIR

☐ Data teknis sudah dipelajari tim

☐ Lokasi & akses diketahui jelas

☐ Komunikasi & transportasi aman

Dicek Oleh: **Tanda Tangan:**